



REGULAMIN HOTELU PROTEA ***

& 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług , odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wskazanych w poprzednim zdaniu Gość potwierdza, iż zapoznał się i potwierdza warunki regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie HOTELU PROTEA***
3. Regulamin dostępny jest w każdym pokoju, a także możliwy do otrzymania w Recepcji Hotelu.

& 2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 13:00 w dniu wynajmu a kończy się o godzinie 11:00 dnia następnego. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu , poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 18:00 poprzedniego dnia. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości – dostępności pokoi.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu, w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.
5. Rozpoczęcie pobytu w Hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów regulaminu Hotelu.



& 3. MELDUNEK W HOTELU

1. Hotel ma obowiązek meldunkowy każdego Gościa. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Receptji dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób uniemożliwiający zameldowanie Receptjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Wypełnienie karty meldunkowej – Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie Gościa Receptjonista ma obowiązek pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dokumentu tożsamości.

& 4. DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy że administratorem danych osobowych jest **Firma PROTEA Niechajczyk Spółka Jawna** z siedzibą w Bolesławcu, przy ul. Brzozowa 1E KRS: 0000116025 ; REGON 230123954.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelarskich, a w przypadku udzielonej zgody również w celach marketingowych.
3. Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel.
5. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie w celach marketingowych dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, oraz prawo do bycia zapomnianym.
6. Państwa dane mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców:***
 - firmom transportowym i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla gościa transportu lub przesyłki kurierskiej;
 - firmom świadczącym usługi wsparcia IT dla hotelu;
 - firmom świadczącym usługi obsługi księgowej;
 - firmom świadczącym obsługę prawną;
 - firmom świadczącym usługi marketingowe dla hotelu.
7. W przypadku stwierdzenia że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).



8. Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu, lub za pomocą skrzynki mailowej ado@protea.com.pl

& 4. POBYT GOŚCIA W HOTELU

1. Najmujący pokój Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiszczył opłatę.

2. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 10:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu – Recepcja nalicza opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.

3. Osoby nie zameldowane mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00 do 22:00 po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu w Recepcji

4. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Hotelowym Gościa , po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w Recepcji Hotelu.

5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

6. Przez cały czas pobytu w Hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci w tym poczynione uszkodzenia lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.

7. Na terenie Hotelu , w tym – w pokojach hotelowych , zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o PIS (Dz.U.Nr 81, poz.529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych

8. Złamanie zakazu palenia i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym oprócz pokoi wymienionych w pkt.7 jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości **500,00 zł**.



& 5. CISZA NOCNA W HOTELU

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
2. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.

& 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej wystąpieniu.
3. Nie należy przenosić wyposażenia pokoi bez powiadomienia o tym Recepcji.
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się , czy są zamknięte.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu , Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług ,osobie , która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Hotelu , uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia , oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
6. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa , który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin,wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu.
7. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach Hotelu : grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
8. W momencie wymeldowania Gość zobowiązany jest do zdania kluczy z pokoi hotelowych. Za zgubienie kluczy pobrana zostanie dodatkowa opłata w wysokości 50,00 zł



& 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art.846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu Recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów , w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości oraz przedmiotów wielkogabarytowych , przekraczających możliwości przechowania w depozycie hotelowym.

& 8. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na jego koszt , na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez okres 6 miesięcy , a następnie przekazuje je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

& 9. INNE

1. Hotel Świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji , co umożliwi reakcję.

